प्रोशक,

धीवसीव सभी, प्रमुख संदिव, उत्तरसंखण्ड शासन्।

रोवा में.

निदेशक, राजकीय नागरिक उडडक्षन विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।

परिवहन एवं नागरिक अनुभाग-2

देहरादून दिनांक :/ १ अगस्त, १३१३

वित्तीय वर्ष 2009—10 हेतु आयोजनेत्तर पक्ष में अवद्यनबद्ध मदों की धनराशि व्यवादित हिल्ले जाने के संबंध में।

महोदय

उपर्युक्त विषयक निर्देशक, नागरिक उडडयन के पत्र सं0-353/01(छ)/2003 -10 दिनांक 03.08.09 एवं प्रमुख सचिव, वित्त उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्य-515(१)/2008 दिनांक 28.07.2009 एवं शासनादेश संख्य-130/ix/82/2009 दिनांक 14 एई. 2008 के कम में गुड़ो यह कहने का निर्देश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय व्ययक की गांगे स्वीकृत होने के फलरवरूप नागरिक उडडयन विभाग के अनुदान सं0-24 के अन्तर्गत आयोजनेतार पक्ष के अवचनबह मदों में आवश्यक व्ययों हेतु (01 अप्रेल, 2009 से 31 जुलाई, 2009 तक लेखानुदान की वित्तीय स्वीकृतियों को सम्मिलित करते हुये) संलग्न विवरणानुसार क0 4,03,20 हजान (क0 वार करोड़ तीन लाख बीस हजार मात्र) की धनराशि के व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित शर्तो एवं प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

(2) लेखानुदान से पूर्व में आवंदित धनराशि को कम करते हुये ही शेष धनराशि आधश्यकतानुसार किश्तों में आहरण कर कम की जायेगी। व्यय करते समय बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुरितका - , ज उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली के प्राविधानों तथा मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर निर्मत

आवेशों का अनुधालन किया जायेगा।

(3) स्वीकृति की जा रही धनराशि के सापेक्ष दिनांक 31-03-2010 को जो धनराशि अंतरा अवशेष रहेगी उसे उक्त तिथि को समर्पित कर दिया जायेगा।

(4) व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय उन्ही मदों में किया जायेगा जिसके लिये यह स्वीकृत किया जा रहा है तथा मितव्ययता के विषय में शासन द्वारा समय—समय पर जारी

किये गर्थे समस्त शासनादेशों का कडाई से अनुपालन किया जायेगा।

(5) व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हरतपुरितका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवस्य प्राप्त कर ली जाय।



कमश्राः

(6) रवीकृत की जा रही धनराशि का व्यावर्तन अन्य नदों में नहीं किया जायेगा एवं मासिक व्यय तथा व्यय का—विवरण बी०एम—8 एवं बी०एम0—13 पर प्रत्येक माह की 05 तारीख तक नागरिक उड़डयन विभाग / वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन को उपलब्ध कराय जाना सुनिश्चित करें।

(7) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय व्यय के अनुदान संख्या-24 के लेखाशीर्षक-3053-नागर विमानन-02-विमान पत्तन-102-हवाई अड्डा एवं 80-सामान्य-आयोजनेत्तर-003-प्रशिक्षण तथा शिक्षा-03-नागरिक उड्डयन के अन्तर्गत संलग्नक में उहिलखित

सुसंगत प्राथमिक ईकाइयों के नागे डाला जायेगा।

(६) रवीकृत की जा रही धनराशि का व्यय विस्त विभाग, उस्तराखण्ड शासन के पत्र रांख्या—515(१)/xxvii(1)/2009 दिनांक 28—07—2009 के प्राविधानों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुये ही किया जायेगा एवं उक्त शासनादंश में उल्लिखित शर्तों प्रतिबन्धों एवं निर्देशों का कडाई से अनुपालग सुनिश्चित किया जायेगा।

(१) यह आदेश विता विभाग के अशासकीय संख्या—136/xxvii(2)/2009 दिनांक 13 अगरत. 2009 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

संतलक:-यथोपरि।

भवनीय (भीठसीठ शर्मा) प्रमुख संधिव।

संख्या: 21/iX/ /2009

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवस्यक कार्यवाही छेतु प्रेषित।

1- महालेखाकार (आडिट) उत्तराखण्ड (आडिट) वेमव पेलेस सी-1/105 इन्दिरानगर पेहरातृत।

2- महालेखामार (ए एण्ड ई) उताराखण्ड (ए एण्ड ई) ओवेराय, मोटर्स, चिल्डिंग सहारतपुर रोड माजरा देहरादुन।

1- प्रमुख सचिव, किल किमान उल्लेखण्ड शासन।

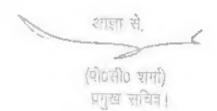
. । वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।

5- आहरण वि रण अधिकारी, देहराद्म!

e- दिला अनुमान-2

एन० भाई ०५ कि सचिवालय परिसर देहरादून।

B माड्ड काईला



शासनादेश संख्या—29 / ix / 62 / 2009 दिनॉक 19 अगस्त, 2009 का संलग्नक। अनुदान संख्या—24

लेखाशीर्षक—3053—नागर विमानन—02 विमान पत्तन—102 हवाई अङ्डा एवं 80—सामान्य—003— प्रशिक्षण तथा विद्या—03—गामरिक संसङ्क्ष्म

			(धनराशि हजार रूपये में)
785 10		ब्ह्याट प्रविद्यान	आवंदित धनराशि (लेखानुदान ०१ अप्रैल, २००९ स्रो ३१,०७,०९ एक की धनराशि को सम्मिलित करते हुथे)
	अनुपान राठ-24 लेखाशीर्थक ३०५३-नागर विमानन ०२-विमान पासन १०२-हबाई अङ्ख ००-	यजट में प्राविधानित कुल धनगारि (2009—10) (हजार रूठ में)	निर्द्धन पर रखी नयी धनराणि (2009—10) (हजार रू० ग्रे
1.	03 हैवाई पदिद्या का अनुस्त्रण 29-अनुस्थाम	206	200
2	०४-पर्वतीय क्षेत्र में स्थित हवाई पटिट्यों की सुरक्षा व्यवस्था ०२-मजदूरी	500	500
	अनुदान स0-24 लेखाशीर्धका 3053-नागर विमानन 02-विमान पतान 102-हचाई अडडा-80 सामान्य -003 प्रशिष्ठण तथा सिक्षा-03 नागरिक उडडयन		
3	७७-मानदेश	50	50
4.	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100	100
5.	16-व्यावसाथिक तथा विशेष सेवाओं के लिथे थुमनान	16000	16003
ő,	18-प्रकाशन	500	500
7.	22-आतिथ्य त्यय बिषयक भत्ता अदि	20	20
3.	26-मधीने और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	100	100
9.	२३- अनुस्मण	5000	5000
10.	31-सामग्री तथा सम्पूर्ति	7000	7000
13.	42-वन्य व्यय	7000	7000

章张红.....

	-Duran Fran	3600	3600
12	44-प्रशिक्षण व्यय	100	100
13.	45-अवकाश यात्रा व्यय		100
14.	४६-कान्यूटर हार्डवेयर/साप्टवेयर का क्रम	100	100
15	47-काणादर अनुरक्षण / तत्संबंधी स्टेशनरी का कथ	50	50
	योग 02	709	700
	योग ०३	39620	39620
	कुल योग	4,03,20	4,03,20

(कुल योग रूपये बार करोड़ तीन लाख दीस हजार मात्र)

(पीठती.० शर्मा) प्रमुख सचिव